



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «ЦО и ПК»

 / Рахаев А.В.

«01» апреля 2019 г.

(с дополнениями от «03» июня 2019 г.)

**Отчет о результатах самообследования  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центр образования и переподготовки кадров»  
за период с 1 апреля 2018 г. по 1 апреля 2019 г.**

г. Москва 2019

**Отчет о результатах самообследования  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центр образования и переподготовки кадров»  
за период с 1 апреля 2018 г. по 1 апреля 2019 г.**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», было проведено самообследование, обобщенные результаты которого представлены в данном отчете.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

Процедура самообследования решает следующие задачи Учреждения:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **1. Общие сведения об образовательном учреждении**

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: **Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Центр образования и переподготовки кадров»**

1.2. Юридический адрес: 119072, г. Москва, Берсеневская наб., д. 16, стр. 5

1.3. Фактический адрес местонахождения: 127471 г. Москва, Селезнёвская улица, д. 11А, стр. 2, этаж 8, пом. I, комн. 823

### **Контакты:**

Телефон: +7(495) 640-22-15, 8(800) 511-47-15 (Россия бесплатно)

Почта: 6402511@mail.ru

Сайт: [www.центр-образования.рф](http://www.центр-образования.рф)

#### 1.4. Учредители:

Шанская Наталья Сергеевна

#### 1.5. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность:

а) Учреждение действует на основании Устава от 16.01.2012 г. с внесением изменений решения Правления №29 /11/17 от 30.11.2017 г.

б) Образовательная лицензия: серия, регистрационный номер.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Департаментом образования города Москвы – Серия 77ЛО1 № 0009567 регистрационный № 038655 от 22 августа 2017 года, срок действия лицензии бессрочно.

#### 1.6. Директор учреждения

Рахаев Антон Владимирович

#### 1.7. Основными видами деятельности являются:

реализация дополнительных профессиональных программ, повышение квалификации для руководителей, специалистов, технического и рабочего персонала.

### **1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

Компетенции Директора Учреждения, Общего собрания работников и Педагогического совета разработаны и юридически закреплены Уставом Учреждения.

Целями Учреждения являются:

- повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков обучающихся, получение ими через многовариантную систему обучения передового опыта, профессиональных знаний, умений и навыков в сфере оказания профессиональных эстетических услуг населению, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования личностных качеств,

получение дополнительной квалификации и подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в областях современных методов и технологий организации и обеспечения безопасности в сфере услуг, которое достигается через освоение разработанных и утвержденных в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительных профессиональных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в области подготовки специалистов .

- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительными профессиональными программами в области подготовки Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2013 г. № 706);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО) от 09.10.2013 г. № 06-735 «Разъяснения о законодательном и

нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования».

- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по различным направлениям деятельности.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: Устав АНО ДПО «ЦО и ПК»; Штатное расписание; Правила внутреннего распорядка для работников; Правила внутреннего распорядка для слушателей; Положение о приёме на обучение в АНО ДПО «ЦО и ПК»; Положение о предоставлении платных образовательных услуг; Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей АНО ДПО «ЦО и ПК»; Положение об итоговой аттестации; Инструкции по безопасности и охране труда; Должностные инструкции; Приказы директора Учреждения.

Документальная база, регламентирующая деятельность АНО ДПО «ЦО и ПК», разработана на основании нормативных правовых документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются директором, его заместителем и ответственными сотрудниками, обсуждаются работниками и педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом, приказами директора.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, реквизиты и символику. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация АНО ДПО «ЦО и ПК» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации. АНО ДПО «ЦО и ПК» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

## **2. Организация учебного процесса.**

Учебный процесс в АНО ДПО «ЦО и ПК» организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно. При разработке образовательных программ учитываются требования профессиональных стандартов и образовательных стандартов по соответствующим потребностям заказчика образовательных услуг.

За отчетный период в Учреждении были реализованы следующие программы обучения:

Наименование программы	Продолжительность обучения / академический час
1. «Охрана труда руководителей и специалистов организаций»	40 часов
2. «Охрана труда для работников рабочих специальностей»	20 часов
3. «Деятельность по строительству зданий и сооружений»	72 часа
4. «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия»	72 часа
5. «Деятельность по проектированию зданий и сооружений»	72 часа
6. «Пожарно-технический минимум» для руководителей, лиц, ответственных	28 часов
7. «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте с применением инвентарных средств подмащивания, для руководителей, специалистов инженерно-технических работников»	40 часов
8. «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»	16 часов
9. «Обеспечение пожарной безопасности. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	72 часов
10. «Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы»	14 часов

Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, календарным планом, учебно-методическими материалами. В АНО ДПО «ЦО и ПК» организовано очное обучение в аудиториях Учреждения и обучение с выездом преподавателя на Предприятие. Потребителями программы повышения квалификации, являются специалисты с высшим и средним профессиональным образованием различного профиля.

## 2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения

Кадровый потенциал педагогического состава АНО ДПО «ЦО и ПК» соответствуют требованиям к образовательным учреждениям

дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

	ФИО	Должность	Прочая информация
1	Троянов Алексей Николаевич	Заместитель директора/ Преподаватель	<p><b>Преподаваемые дисциплины:</b> Строительство зданий и сооружений, Проектирование зданий и сооружений.</p> <p><b>Уровень образования, специальность:</b> с окончил ГОУ ВПО «Московский государственный строительный университет», присуждена квалификация: Инженер по специальности «Теплогазоснабжение и вентиляция»</p> <p><b>Ученые степени и звания:</b> Не имеет</p> <p><b>Данные о повышении квалификации и (или) переподготовке:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная переподготовка по специальности «Промышленное и гражданское строительство» в ООО «Центр переподготовки и повышения квалификации «Кругозор» 22.01.2016</li> <li>2. Повышение квалификации по программе: «Строительство зданий и сооружений» в ООО «Центр переподготовки и повышения квалификации «Кругозор» 12.02.2016</li> <li>3. Повышение квалификации по программе: «Проектирование зданий и сооружений» в ООО «Центр переподготовки и повышения квалификации «Кругозор» 29.02.2016</li> <li>4. Профессиональная переподготовка деятельности в сфере охраны труда по программе «Охрана труда. Техносферная безопасность» в ООО «Центр образовательной деятельности и лицензирования «МинМакс» 30.09.2016</li> </ol> <p><b>Общий стаж работы:</b> более 20-ти лет <b>Стаж работы по специальности:</b> более 3-х лет</p>
2	Русинова Светлана Александровна	Преподаватель	<p><b>Преподаваемые дисциплины:</b> Охрана труда (для всех категорий слушателей), охрана труда при работе на высоте</p> <p><b>Уровень образования, специальность:</b> с отличием окончила Академию труда и социальных отношений, присуждена квалификация: Менеджер по специальности «Менеджмент организации» специализация: «Трудоохранный менеджмент»</p> <p><b>Ученые степени и звания:</b> Не имеет</p> <p><b>Данные о повышении квалификации и (или) переподготовке:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение квалификации по программе: «Безопасность и охрана труда» в ФШБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда» 29.01.2016</li> </ol> <p><b>Общий стаж работы:</b> более 40 лет <b>Стаж работы по специальности:</b> более 10-ти лет</p>
3	Пестрикова Марина Юрьевна	Преподаватель/ Секретарь	<p><b>Преподаваемые дисциплины:</b> Реставрация и реконструкция архитектурного наследия, охрана труда (для всех категорий слушателей)</p>

		<p><b>Уровень образования, специальность:</b> окончила Московский государственный университет природообустройства, присуждена квалификация: Инженер по специальности «Мелиорация, рекультивация и охрана земель»</p> <p><b>Ученые степени и звания:</b> Не имеет</p> <p><b>Данные о повышении квалификации и (или) переподготовке:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная переподготовка по программе: «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия» 21.01.2016</li> <li>2. Повышение квалификации по программе: «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия» в ООО «Центр переподготовки и повышения квалификации «Кругозор» 25.02.2016</li> <li>3. Профессиональная переподготовка деятельности в сфере охраны труда по программе «Охрана труда. Техносферная безопасность» в ООО «Центр образовательной деятельности и лицензирования «МинМакс» 30.09.2016</li> </ol> <p><b>Общий стаж работы:</b> 18 лет <b>Стаж работы по специальности:</b> более 3-х лет</p>
4	Пестриков Андрей Николаевич	<p>Преподаватель</p> <p><b>Преподаваемые дисциплины:</b> Пожарно-технический минимум, Охрана труда (для всех категорий слушателей)</p> <p><b>Уровень образования, специальность:</b> окончил Московский государственный университет природообустройства, присуждена квалификация: Инженер по специальности «Мелиорация, рекультивация и охрана земель»</p> <p><b>Ученые степени и звания:</b> Не имеет</p> <p><b>Данные о повышении квалификации и (или) переподготовке:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение квалификации по программе «Пожарно-технический минимум»</li> <li>2. Профессиональная переподготовка деятельности в сфере охраны труда по программе «Охрана труда. Техносферная безопасность» в ООО «Центр образовательной деятельности и лицензирования «МинМакс» 30.09.2016</li> </ol> <p><b>Общий стаж работы:</b> более 3-х лет <b>Стаж работы по специальности:</b> более 3-х лет</p>
5	Кутлиев Равиль Фанизович	<p>Преподаватель</p> <p><b>Преподаваемые дисциплины:</b> Стропальщик, Оказание первой медицинской помощи, ГО и ЧС</p> <p><b>Уровень образования, специальность:</b> окончил ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» г. Москва</p> <p><b>Ученые степени и звания:</b> Не имеет</p> <p><b>Данные о повышении квалификации и (или) переподготовке:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение квалификации по программе: «Педагог дополнительного профессионального образования», в АНО ДПО «Комплексный экспертный центр охраны труда» 29.03.2019</li> <li>2. Обучение в АНО ДПО «Юнитал-М» по программе: «Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 07.12.2016</li> <li>3. Профессиональная подготовка в ОЧУ ДПО «УЦ «УККОМ-Центр», присвоена профессия «Стропальщик» 5-го разряда 18.03.2019</li> </ol> <p><b>Общий стаж работы:</b> более 3-х лет <b>Стаж работы по специальности:</b> более 3-х лет</p>



## 2.2. Материально-техническая база

Образовательная деятельность Учреждения проводится в арендованных помещениях, общей площадью 52,8 кв.м. Помещения Учреждения расположены по адресу: 127473 г. Москва, Селезнёвская улица, д. 11А, стр. 2, этаж 8, каб. 822, 823, 828

На помещения, находящиеся в распоряжении Учреждения, имеется:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, № 77.14.24.000.М.003300.05.17 от 30.05.2017 года о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности №106-4-1 от 21.06.2017 года, выданное Отделом надзорной деятельности по городу Москва Главного управления Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по г. Москва.

Реальные площади на одного слушателя позволяют вести обучение в полном объёме.

В используемых помещениях имеются аудитории для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения. Аудиторный фонд Учреждения состоит из двух учебных кабинетов. Все кабинеты эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, техническими средствами обучения, позволяющими качественно реализовывать утвержденные образовательные программы.

Кроме того кабинеты оборудованы мультимедийными средствами отображения. При необходимости, если это требуется по программе обучения, каждый кабинет может быть дооснащен персональными компьютерами (ноутбуками) с выходом в Интернет. Все компьютеры объединены в локальные сети, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет по оптоволоконному кабелю. Парк персональных компьютеров постоянно обновляется. В учебном процессе задействовано проектор.

При проведении занятий используются компьютерные программы по отдельным предметам и темам, электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам.

Учебные кабинеты и отдел административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением Windows 8.1, WindowsVistaBusiness SP1, антивирусной программой, другими необходимыми программами. В

Учреждения постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинетов.

Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, присутствуют планы эвакуации при пожаре.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям. Во всех кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

### 2.3. Социально-бытовое обеспечение слушателей, сотрудников.

Для первичной медико-санитарной помощи обучающихся и сотрудников в период обучения в учреждении имеются: медицинская кушетка а также контейнер (Аптечка) в состав которой входят бинты и набор лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи установленных законом.

Для сотрудников и слушателей Учреждения предусмотрены бесплатно: кулер с водой, чай, кофе, лёгкий перекус, печенье, сладости. На обед предусмотрена возможность получения горячего питания и буфетной продукции за безналичный и наличный расчет. В буфетах и столовой, расположенных в здании реализуются комплексные обеды (Бизнес-ланч), большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков. Перерывы дают возможность обеспечить питанием всех слушателей и сотрудников.

### 2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

В Учреждении в соответствии с Уставом основным источником финансирования являются платные образовательные услуги. Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату коммунальных услуг, развитие материально-технической базы, заработную плату и другие нужды учреждения.

Выводы:

1. Учреждение имеет высококвалифицированный педагогический состав, периодически проводятся мероприятия по повышению их квалификации.
2. Материальная база Учреждения отвечает требованиям по реализуемым дополнительным профессиональным программам, постоянно совершенствуется и развивается.
3. В Учреждении созданы необходимые условия для ведения учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям.

## 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

### 3.1. Анализ образовательных программ

Образовательный процесс в Учреждении ведется по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности. Образовательные программы разработаны Учреждением самостоятельно.

Организация учебного процесса по всем образовательным программам регулируется учебными планами, утвержденными календарными учебными графиками, расписаниями занятий.

При составлении образовательных программ учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности обучающихся. Содержанию программ отвечает принципу компетентностного подхода.

В период с 01.04.2018 по 01.04.2019 Учреждением реализовывались следующие образовательные программы:

Наименование программы	Продолжительность обучения / академический час
1. «Охрана труда руководителей и специалистов организаций»	40 часов
2. «Охрана труда для работников рабочих специальностей»	20 часов
3. «Деятельность по строительству зданий и сооружений»	72 часа
4. «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия»	72 часа
5. «Деятельность по проектированию зданий и сооружений»	72 часа
6. «Пожарно-технический минимум» для руководителей, лиц, ответственных	28 часов
7. «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте с применением инвентарных средств подмащивания, для руководителей, специалистов инженерно-технических работников»	40 часов
8. «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»	16 часов
9. «Обеспечение пожарной безопасности. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	72 часов
10. «Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы»	14 часов
11. «Стропальщик» (3-6 разряд)	72 часа

В структурном и содержательном аспекте образовательные программы, разработанные и реализуемые Учреждением, отвечают требованиям, установленным п.9) ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Показатели для анализа	Характеристика показателей и их наличие
Цели, задачи	Имеется
Определение контингента обучающихся, их стартовой позиции	Имеется

	Планируемые результаты	Имеется
	Учебный план	Имеется
	Учебно-тематический план	Имеется
	Календарный учебный график	Имеется
	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин	Имеется
	Организационно-педагогические условия	Имеется
	Формы аттестации	Имеется
	Оценочные материалы	Имеется

Сложившаяся в Учреждении система обучения характеризуется следующими показателями:

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Наличие обоснования систем обучения, образовательных методов и технологий, особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями и особенностями учреждения	В Учреждении установлены следующие виды занятий: индивидуальные и групповые. При обучении применяются следующие методы: самостоятельное изучение, устное изложение материала, беседа, практические занятия. Указанные методы применяются комплексно.
Соответствие образовательных программ виду, целям, особенностям контингента обучающихся	Соответствует. Каждая образовательная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристику основного содержания курса, описание основных методов, список литературы, контрольно-измерительные материалы для тестирования
Наличие обоснования перечня используемых учебных пособий	Имеется.

### 3.2. Анализ работы по приёму слушателей на обучение.

Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в 2018 и 2019 годах был проведен в соответствии с Уставом АНО ДПО «ЦО и ПК». Вся необходимая информационно-справочная информация о деятельности АНО ДПО «ЦО и ПК» размещена на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, плакаты.

Перечень документов, необходимых для представления поступающими, установлен Уставом АНО ДПО «ЦО и ПК» и размещен на официальном сайте Учреждения.

Перед началом обучения сотрудники Учреждения знакомят каждого слушателя с правилами внутреннего распорядка Учреждения, правами и обязанностями слушателей.

Вывод:

Структура подготовки специалистов соответствует потребностям потенциальных потребителей образовательных услуг.

#### 4. Содержание подготовки слушателей

##### 4.1. Организационное и методическое обеспечение образовательного процесса

Все дополнительные профессиональные образовательные программы обеспечены комплектом учебной документации.

Организация учебного процесса регламентируется полугодовым и годовым расписанием проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования и расписаниями учебных занятий каждой программы в отдельности. Полугодовое и годовое расписание проведения занятий и расписание учебных занятий размещены на сайте Учреждения.

Слушатели и преподаватели своевременно информируются об изменениях в расписании.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания дополнительных образовательных программ установленным требованиям: Наличие учебных программ повышения квалификации; Своевременность обновления содержания учебной документации; Наличие локальных актов по организации учебного процесса; Наличие журналов учёта учебной работы; Учебные программы повышения квалификации имеются в наличии; Содержание учебной документации ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы

В Учреждении имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты:

- Устав;
- Положение об итоговой аттестации;
- Приказ об утверждении бланков документов об образовании;
- Положение об общем собрании;
- Положение о педагогическом совете;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение о приёме на обучение в АНО ДПО «ЦО и ПК»
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- Инструкции по безопасности и охране труда;
- Должностные инструкции;
- Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Образовательные программы с приложениями;
- Журналы учёта учебной работы;
- Приказы директора Учреждения;
- Номенклатура дел или порядок ведения документооборота.

Общая оценка соответствия расписания учебному плану:

Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и распределению почасовой нагрузки установленной учебными программами

Соблюдение процедуры выпуска слушателей:

Процедура выпуска осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, контроль результатов обучения, список используемой литературы.

Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам повышения квалификации в форме итоговой работы.

Выводы:

1. Структура учебных рабочих планов полностью соответствует установленным требованиям.
2. Учебные планы по перечню и объёму каждой темы занятий, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.
3. Анализ образовательных программ позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки слушателей соответствует установленным требованиям.

#### 4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы

Количество экземпляров

Общий фонд литературы: 76

В настоящее время в Учреждении используются в учебном процессе 5 единиц компьютерной техники. Учреждение подключено к сети Интернет.

Качественный состав компьютерного парка Учреждения отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными компьютерами.

Кабинеты, оснащенные компьютерной техникой (при необходимости), соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Выводы:

1. В целом обеспечение учебных программ литературой, периодической литературой и учебно-методическими пособиями соответствует установленным требованиям.
2. Учреждение имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное

программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

#### 4.3. Организация образовательного процесса

4.3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование личностных качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

4.3.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами. Соответствующие дополнительные профессиональные программы разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

4.3.3. Конкретные сроки реализации дополнительных профессиональных программ определяются Учреждением предварительно на год обучения.

4.3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3.5. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения.

Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

4.3.6. Обучение иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

4.3.7. Поступающие в Учреждение знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.8. В учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия и консультации.

4.3.9. Деятельность Учреждения регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 40 минут.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с Уставом Учреждения.
2. Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность слушателей.

## 5. Качество подготовки слушателей

### 5.1. Уровень подготовки обучающихся.

Уровень подготовки обучаемых, проходящих обучение в Учреждении, определяется итоговым контролем качества знаний.

Оценки выставляются преподавателями в ведомость итоговой аттестации.

Итоговая аттестация слушателей Учреждения по программам повышения квалификации проводится в таких видах как тестирование, собеседование, опрос, деловая игра или других видах, предусмотренных программой обучения.

Любой из видов аттестационных испытаний нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы обучения. Уровень сложности соответствует объёму изученного материала по теме и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей. По всем программам обучения имеются тестовые вопросы, которые разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются Директором и доводятся до сведения слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации осуществляется с созданием аттестационной комиссии (если того требует программа), либо итоговую аттестацию по программам повышения квалификации проводят преподаватели, назначенные ответственными, и директором Учреждения.

### 5.2. Итоговая аттестация выпускников

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы и обладанию профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки.

Организация и проведение итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с "Положением об итоговой аттестации слушателей" (утверждено приказом Директора АНО ДПО «ЦО и ПК»).

Вывод:

1. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество обучения является достаточными для исполнения слушателями своих должностных обязанностей.

Данные о контингенте обучающихся и реализуемых программах по состоянию на 01 апреля 2019 года

Показатель	Количество
Всего обучающихся за период с 01.04.2018 по 31.03.2019	135



Всего реализуемых программ	10
1. «Охрана труда руководителей и специалистов организаций»	135
2. «Охрана труда для работников рабочих специальностей»	
3. «Деятельность по строительству зданий и сооружений»	
4. «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия»	
5. «Деятельность по проектированию зданий и сооружений»	
6. «Пожарно-технический минимум» для руководителей, лиц, ответственных	
7. «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте с применением инвентарных средств подмащивания, для руководителей, специалистов инженерно-технических работников»	
8. «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»	
9. «Обеспечение пожарной безопасности. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	
10. «Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы»	

Качеству подготовки обучающихся уделяется большое внимание. Текущий и промежуточный контроль проводятся по всем образовательным программам. По результатам мероприятий по контролю качества образования оперативно принимаются управленческие решения, направленные на коррекцию образовательных программ, совершенствование организационно-педагогического и методического обеспечения их реализации.

	Показатели образовательной деятельности	01.04.2018-01.04.2019
1.	Количество обучающихся, завершивших обучение	135
2.	Количество обучающихся, прошедших итоговую аттестацию и получивших документ об образовании	135
3.	Количество обучающихся, выразивших при анкетировании свою удовлетворенность результатом обучения	135

## ВЫВОДЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Учреждением разработаны и утверждены необходимые локальные нормативные акты, регулирующие его деятельность и обеспечивающие ее организационно-правовое обеспечение. Образовательный процесс организован в соответствии с разработанными и утвержденными локальными актами и учебной документацией.

2. Система управления учреждением позволяет эффективно распределять обязанности и способствует реализации коллегиального принципа управления.
3. Учреждение полностью обеспечено материально-техническими, учебно-методическими, библиотечно-информационными ресурсами для полной и качественной реализации образовательных программ.
4. Учреждение полностью обеспечено необходимым количеством педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень образования и квалификации, что позволяет ему реализовывать программы дополнительного образования в полном объеме. Квалификация преподавателей соответствует установленным требованиям.
5. В Учреждении создана и функционирует внутренняя система оценки качества образования. Администрация ведет постоянный мониторинг по вопросам реализации содержания образовательных программ и качеству подготовки обучающихся.
6. Анализ данных о приеме, результатах итоговой аттестации и анкетирования степени удовлетворенности качеством образовательных услуг свидетельствует о качественном исполнении учреждением своей функции – предоставлению качественных образовательных услуг.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию  
(приложение 6 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»)

Приложение N 6

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	135/человек

1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	10
1.4.1	Программ повышения квалификации	3
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	25
1.5.1	Программ повышения квалификации	3
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0/%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0/%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1/человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников	40лет

	организации дополнительного профессионального образования	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0/%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0/%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%

2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	427 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	85 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе: *данный показатель был получен путём деления (предоставления) помещения на одного слушателя в месяц	2,2 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	37 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	50 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0/%