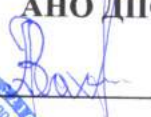




УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «ЦО и ПК»

 / Рахаев А.В.

«01» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр образования и переподготовки кадров»**

г. Москва, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт – Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) - разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «ЦО и ПК» (далее – Организация).

1.2. Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Организации.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном порядке.

1.4. Основные понятия:

**Аттестация обучающихся** - элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (раздела, темы и т.д.).

**Промежуточная аттестация** - аттестация обучающихся по всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а также практике, входящим в состав образовательной программы, или их отдельным частям.

**Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются дополнительной профессиональной программой.

## 2. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) или его части, являющегося обязательным для промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются образовательной программой (ее учебным планом).

2.3. Возможными формами промежуточной аттестации могут быть зачет или экзамен.

**Зачет** - форма промежуточной аттестации, направленная на успешное усвоение обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в образовательной программе.

**Экзамен** - форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), проверка и оценка полученных знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

2.4. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебного раздела (предмет, курс, дисциплина (модуль) и др.) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела, в соответствии с расписанием занятий.

2.5. Сроки промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии применяемого оценивания должны быть объявлены обучающимся на первом занятии по изучаемому учебному разделу (предмету, курсу, дисциплине (модулю) и др.) и не могут быть изменены в период его изучения.



- 2.6. Результаты промежуточной аттестации объявляются не позднее следующего учебного дня после даты проведения промежуточной аттестации.
- 2.7. Апелляции по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.
- 2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.
- 2.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания обучения по образовательной программе. Сроки ликвидации академической задолженности согласуются с директором.
- 2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении установленного Организацией образца.
- 2.11. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.12. Взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

### **3. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся**

- 3.1. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации) является обязательной.
- 3.2. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения дополнительной профессиональной программы (соответствие результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний.
- 3.3. Формы и виды итоговой аттестации, перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются учебным планом (или индивидуальным учебным планом) дополнительной профессиональной программы. Критерии применяемого оценивания обучающихся, объем времени, отводимого на итоговую аттестацию, устанавливаются Организацией и закрепляются в образовательной программе.
- 3.4. Информация об итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение.
- 3.5. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.
- 3.6. Возможными формами итоговой аттестации обучающихся могут быть: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (проекта), квалификационный экзамен и/или защита итоговой квалификационной работы и т.п.
- 3.7. Для подготовки итоговой аттестационной/квалификационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа педагогических работников Организации.
- 3.8. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 3.9. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе.
- 3.10. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.
- 3.11. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

3.12. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа директора ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

3.13. Взимание с обучающихся платы за прохождение итоговой аттестации не допускается.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении установленного образца.

3.15. Обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

3.16. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора об отчислении обучающихся и выдаче документов о квалификации.